

KAVARNA

TLOSKOV

**KONTAKT: DUŠKOVÁ ALENA, MGR., TELEFON: 736 630 852**

## **1. *Kde je služba poskytována, vybavení místnosti, pomůcky...***

Služba je poskytována v areálu zařízení v Tloskově v objektu Fontána, z toho vyplývá i název služby - Kavárna Fontána. Společenské prostory této kavárny jsou bezbariérové, včetně přístupného hygienického zařízení.

Společenské prostory jsou rozděleny na dvě části pro hosty a prostor pro obsluhující. V dolní části je vymezen větratelný prostor pro kouřící.

Vybavení společenských prostorů moderním nábytkem je v počtu 45 míst. Místo u stolu je možné přizpůsobit uživatelům s invalidním vozíkem. Útulnost a image prostorů dokreslují jako stavební součást klenby, zachované památkové prvky, sloupy v interiéru a krb, který je zpracován v odpovídajícím duchu a ve spolupráci při aktivitě s klienty zařízení. Dekorativní předměty a vybavení jsou výrobky klientů z našich aktivit. V horní části je umístěna výstavka s nabídkou výrobků z ostatních aktivit. Tyto výrobky mohou návštěvníci získat u přítomného zaměstnance za určenou úhradu (podléhá režimu jako ostatní produkty vzniklé v aktivitách).

V prostorách pro obsluhující jsou umístěny poličky pro zboží, lednice a mrazicí boxy, vybavení k vaření teplých nápojů, horkovzdušná a mikrovlnná trouba, ledovač, myčka nádobí.

Pro obsluhu jsou při odpovídajících činnostech v aktivitě k dispozici OOPP - jednorázové rukavice, zástěry, utěrky, případně nádobí. K dispozici jsou rovněž jednotné pracovní polokošile s logem kavárny, obsluhující klienti mohou mít motýlek a svou jmenovku.

## **2. *Komu je služba poskytována.***

Návštěvníky naší kavárny jsou všichni občané, kteří si najdou chvíli pro příjemné posezení a občerstvení. Jsou to návštěvníci z řad veřejnosti, rodin s dětmi při svých procházkách, rodičů, zaměstnanců, klientů i jejich známých, studentů a dalších. Kavárna slouží ke společenským účelům, k pořádání oslav, školení, setkání.

Prostory kavárny lze pronajmout po dohodě s odpovědným zaměstnancem klientům, osobám z řad zaměstnanců pro pořádání soukromých společenských akcí. V tomto případě je uhrazena částka dle směrnice o úhradách. V těchto případech je vždy přítomen některý ze zaměstnanců spoluodpovědných za provoz aktivity, jeho přítomnost není započtena do jeho pracovní doby.

Kavárna slouží současně jako pracoviště aktivit pro klienty - jsou zacvičováni v činnostech souvisejících s provozem kavárny.

### 3. *Kolektiv (počet), individuální činnost.*

V aktivitě mohou být v činnosti zapojeni současně max. 2 klienti. Z celkového počtu 6 klientů se pravidelně v přítomnosti zaměstnance v aktivitě střídají, pracují individuálně nebo ve dvojici.

U klientů zapojených v aktivitě předpokládáme osvojené základy společenského chování, základní schopnost komunikace ve smyslu kladení jednoduché otázky, přijetí a uchování si odpovědi (objednávky) a schopnost reprodukce jednoduchých vzkazů. Současně jsou vhodné schopnosti motoriky potřebné pro roznášení zboží, teplých a studených nápojů a schopnost orientace osobou a v daném prostoru (komu je objednávka určena a její správné dodání).

### 4. *Cíl služby.*

Cílem služby je v rámci aktivizace klienta nakupujícím klientům poskytnout podmínky pro adekvátní zkušenost s nákupem jednoduchého zboží, nabídnout jim v praxi si ověřit možnosti vlastní volby a vlastního rozhodování. Rovněž operace nákupu za vlastní finanční prostředky je zde realizována v bezpečném prostředí, po nabytí těchto praktických zkušeností je mohou klienti běžně využívat ve veřejných službách. Pro některé z uživatelů jsou pro jejich volby připraveny v aktivitě pomůcky pro alternativní a augmentativní komunikaci, s jejichž pomocí mohou zakoupit zvolené zboží.

Druhou oblastí pro uživatele je nabytí praktických zkušeností a společenského chování při návštěvách dalších restauračních a občerstvovacích zařízení - jak si objednat, co si objednat, jak je host obsluhován, kam s použitým nádobím, jak se vyrovnávají finanční částky, atp.

Pro klienty fungující v aktivitě je součástí jejich činností naučit se vyhovět požadavkům zákazníků, získat trpělivost, dovednost se v případě potřeby dohodnout nebo i omluvit, vyžádat si opětovné sdělení (když zapomene objednávku), podporovat kontakty s osobami v zařízení i mimo něj.

Získané dovednosti může fungující klient využít i v případě svého pracovního uplatnění. Klienti mohou při dosažení určitých dovedností tyto využívat v plnění dohod o pracovní činnosti, souvisejících s dohodnutou odměnou za vykonanou činnost. Klienti se učí při činnostech vhodně využívat OOP a „firemní“ oděv.

V aktivitě kavárny jsou uživatelům k dispozici balené potraviny dle aktuální nabídky, polárky a polárkové dorty dle aktuální nabídky, nealkoholické nápoje včetně nealkoholického piva, pivo, stolní víno bílé i červené a sezónní zboží - k velikonočům, vánocům. Úhrada za jednotlivé druhy zboží je řádně vyvěšena. Na objednávku je provoz schopen zajistit zboží dle výběru k příležitosti různých oslav a setkání, toto nejméně týden předem.

## 5. *Koncepce práce.*

Aktivizace klientů při činnostech souvisejících s provozem kavárny mohou probíhat v několika oblastech:

- a) **Objednávka zboží:**
  - výběr zboží dle katalogu nebo dle přání zákazníků na základě jejich zpětných vazeb
  - volba množství dodávaného zboží
  - časová orientace pro potřeby nových objednávek
- b) **Přejímka ukládání zboží:**
  - kontrola dodávaného sortimentu a jeho množství dle dodacích listů
  - třídění sortimentu a jeho uskladnění
  - příprava sortimentu pro obsluhování
  - poznávací indikace jednotlivých druhů sortimentu - druhy nápojů i jiného zboží a jejich názvy
  - dovednosti směřující k zapamatování současně nabízeného sortimentu
- c) **Obslužné činnosti:**
  - dodržení prostoru pro usazení zákazníka
  - přijmutí objednávky
  - vyřízení objednávky
  - případná příprava jednoduchých nápojů, vybrání objednaného zboží v určeném počtu
  - doručení objednávky správné osobě
  - přijmutí jednoduchých pravidel pro obsluhu návštěvníka - jak nosíme a podáváme zboží
  - zjištění dalších přání a informace o úhradě za zboží
  - informace o době provozu kavárny ve dnech i čase
  - činnosti spojené s odnášením použitého nádobí
  - úklid a úprava stolů po odchodu návštěvníka
  - práce spojené s mytím nádobí (myčka - ukládání, vyklízení, přiřazení druhů nádobí do úložných prostorů ...)
  - doplňování sortimentu nabízeného zboží, jeho vybalování, přiřazování, srovnávání
- d) **Práce spojené s úklidem prostorů kavárny:**
  - odnášení obalových materiálů do sběru - papír
  - příprava vratných obalů
  - třídění odpadů a používání správných kontejnerů
  - udržování v čistotě oblečení vhodného pro fungování v aktivitě
- e) **Zapamatování si měsíčního plánu činnosti v aktivitě s pravidly pro oznámení případné nepřítomnosti.**

- f) Naučení se spolupráci s osobami z řad zaměstnanců odpovědnými za provoz aktivity.

## 6. *Jak často.*

Aktivita nabízí své služby v průběhu roku v termínech vyznačených na vstupních dveřích, zpravidla 3x v týdnu v odpoledních hodinách. Ve středu dopoledne je možno zajistit provoz aktivity po telefonické domluvě s odpovědným zaměstnancem pro příslušný den.

Uzavřena je zpravidla v období státních svátků a v letních měsících v době čerpání dovolených, případně z jiných mimořádných důvodů, které jsou vždy na vývěsce uvedeny a schváleny odpovědným zaměstnancem.

## 7. *Jak dlouho.*

Provoz kavárny je stanoven v rozmezí 2 - 5 provozních otevíracích hodin, přítomnost klientů fungujících v aktivitě je vhodná po celou tuto dobu, lze ji však vždy dohodnout. Není-li dohodnuto jinak, může se klient zapojit v aktivitě minimálně na dobu jednoho roku tak, aby činnosti mohly být směřovány na zvyšování pracovní i sociální kompetence klienta. Ostatní čas pro přebírku a přípravu zboží, pro denní uzávěrky provozu a inventury je pro zaměstnance stanoven mimo otevírací dobu.

## 8. *Doprovod - asistence u činnosti.*

Klienti zde fungující přicházejí do aktivity samostatně v dohodnutou dobu. Návštěvníci mohou přicházet samostatně i s doprovodem. Pokud je zakoupené zboží většího objemu či v případě nedostačivosti zákazníka k jeho transportu, může v této situaci vypomoci klient fungující v aktivitě.

## 9. *Návaznost na vnější zdroje.*

Především v teplých jarních, letních i podzimních dnech je provoz kavárny rozšířen o venkovní terasu, kterou navštěvuje veřejnost při svých vycházkách do přírody. V zimních měsících hledají návštěvníci příjemné posezení u zapáleného krbu.

Nabídky na využití prostorů i obsluhy využívají účastníci různých školení, seminářů, studenti středních i vysokých škol pro svá kolokvia s pedagogy. Probíhají zde rovněž setkání se známými osobnostmi veřejného i kulturního života.

Zaměstnanci kavárny i klienti pracující v aktivitě se zapojují do organizování setkání podobných zařízení z celé republiky - např. netradiční tréninková kavárna Slunečnice Zlín, kavárna Betanie Olomouc a další. Na těchto setkáních si své zkušenosti vyměňují zaměstnanci, uživatelé i návštěvníci.

Klienti zde fungující se mohou zapojovat do obdobných činností vykonávaných mimo zařízení, vypomáhají za dohodnutých podmínek dalším organizacím, např. při obslužných činnostech v místní sokolovně, při „Dnech dětí“, při fotbalových utkáních v obci, při provozu rekreačního zařízení na Nové Živohošti, .... V případě zakázky klienta mu může být poskytnut pracovní zácvik pro jeho další pracovní uplatnění. V případě potřeby může zařízení poskytnout asistenční doprovod - jedná se především o zácvikové fáze vykonávaných činností.

## *10. Zaměstnanci a supervize.*

Zaměstnanci v aktivitě jsou kvalifikovanými zaměstnanci zařízení pracující v různých dalších aktivitách.

Zboží do kavárny převzali inventurou odpovědní zaměstnanci ke 31.12.2006 po zrušení účtu č. 6015-34924121/0100 a vyhlášky o fungování Fondu obyvatel v hodnotě 74.122,- Kč. Úhrady za zboží v kavárně slouží k nákupu dalšího zboží. Jeho ceny jsou zaokrouhlovány na celé koruny. Inventura zboží probíhá 4x ročně, je o ní vyhotoven řádný zápis a případné přebytky plynoucí ze zaokrouhlení úhrad za poskytované zboží jsou poukázány složenkou na příjmový účet zařízení: č. ú.: 190034924121/0710. Toto je řádně dokladováno.

Úklidové práce jsou zajišťovány v dohodnutých termínech zaměstnanci úklidové skupiny.

Prostory kavárny jsou zabezpečeny poplašným systémem a zaměstnanec ve směně je povinen vždy při svém odchodu tímto systémem prostory zabezpečit.

Odbornou supervizi poskytuje na vyžádání JUDr. Jaroslav Dvořák, bývalý vedoucí pracovník Interhotelu Brno.

## *11. Příloha - fotografie.*











