

ZAHRAHA

TLOSKOV

KONTAKT: BREJŠKOVÁ JITKA, HRUBÝ LUBOŠ, TELEFON: 317 740 231

1. *Kde je služba poskytována, vybavení místnosti, pomůcky...*

Služba je poskytována v prostorách zahradnictví v našem zařízení. Součástí prostorů je skleník vytápěný plynem a skleník studený. Ve venkovním prostoru jsou květinové i zeleninové záhony, kontejnerovna a kompost. V zahradě je možno nabídnout prostor pro soukromou aktivitu klienta - samostatné vypěstování si květin, zeleniny s podporou zaměstnance zahrady.

K další vybavenosti je pro klienty k dispozici odpočinková místnost s jídelničkou a vybaveným kuchyňským koutem, ledničkou pro zaměstnance, šatna, vnitřní dílnička a sociální zázemí včetně sprchového koutu pro klienty i personál. Tyto prostory jsou bezbariérové jen při použití nouzového východu.

K dispozici je běžné zahradnické nářadí pro pracovní použití, malotraktor s vyorávačem a valníčkem.

Průběžně jsou nakupována semena osiv, z nichž je pěstována sadba i výpěstky včetně produktů na suché vazby. Dále 1x ročně nakupujeme rašelinu a přípravky potřebné pro produkci rostlin.

2. *Komu je služba poskytována.*

Služba v této aktivitě je poskytována dospělým mobilním klientům, mužům i ženám, s lehkým nebo středním stupněm mentálního postižení. Klienti by měli být zacvičení v adekvátním používání zahradnického nářadí (hrábě, lopata, motyka ...), jemná motorika by měla být na takovém stupni, aby klient mohl pracovat při pěstování rostlin (přepichování, sázení ...). Klient přítomný v této aktivitě musí mít schopnost dodržovat základní prvky bezpečnosti práce, schopnost používat ochranné prostředky - rukavice a pracovní oblečení - montérky, pracovní obuv, případně holinky.

3. *Kolektiv (počet), individuální činnost.*

Souběžně může v areálu zahrady pracovat max. 10 klientů, každý z nich realizuje jiný výkon. Klienti zde mohou vykonávat i individuální činnost s doprovodem asistenta v situacích, kdy má klient záchvatové onemocnění (EPI), kdy je prováděn nácvik dovedností potřebných pro práci v provozu, kdy potřebuje individuální pomoc při práci, kdy hrozí zvýšené riziko možného úrazu ...

4. *Cíl služby.*

Cílem služby je:

- pracovní uplatnění klienta (dohody o pracovní činnosti v zařízení i případně mimo zařízení u soukromých podnikatelů)
- získání souvisejících sociálních a společenských návyků - včasné příchody, schopnost dohodnout se na typu a kvalitě vykonávané činnosti, získávání odpovědnosti za vykonávání opakujících se činností - zalévání, dodržování dohodnuté doby pro výkon aktivity, získání návyků souvisejících s bezpečností výkonu aktivity a s hygienickými podmínkami tak, aby byl klient schopen tyto úkony vykonávat samostatně, s podporou asistenta.
- získání dovednosti aktivně spolupracovat v kolektivu, schopností dohody a respektování druhých osob
- aktivní náplň denního času klienta v souladu s jeho zájmem
- rozvoj smyslového vnímání - zrak, čich, chuť, hmat
- poskytnutí prostoru pro vlastní kreativitu a tvořivost, možnost realizace vlastních nápadů a podpora fantazie při dokončování finálních produktů (kytice, suché vazby, osazování nádob...).

5. *Koncepce práce.*

Pro každého klienta je písemně zpracován (nebo se zpracovává) individuální plán náplně činnosti včetně osobních cílů, které odpovídají jeho přáním i současným schopnostem a možnostem.

V rámci naplňování těchto cílů jsou v provozu zahrady nabízeny tyto činnosti:

- příprava výsevního truhlíku (vyvápnění, prosévání zeminy)
- výsev osiva
- zalévání osiva (rosení, kropení)
- přepichování (do pěstebních stolů, do sadbovačů)
- hrnkování (příprava zeminy - míchání s rašelinou a pískem, výběr vhodných květníků)
- péče o pokojové rostliny
- výsadba (příprava záhonu - rýpání, uhrabávání, vhodný spon pro rostliny, pěstební nádoby - různé truhlíky a jejich výběr)
- průběžné pletí a zalévání (okopávání motyčkou, pletí květníků, zalévání konví nebo hadicí)
- sklizně produktů (správná vyzrállost - barva, velikost...)
- množení rostlin (semenem, řízkováním, dělením rostlin)

- sušení květin (sběr ve správném období, stříhání, vázání do svazečků - věšení na různé konstrukce do volného prostoru suchých místností)
- možnosti úpravy suchých květů (barvení, bělení, lakování)
- vazba suchých vazeb - rozvoj kreativity: dušičková vazba, vánoční vazba - adventní věnce
- závěsné nebo na stůl se svíčkami, vánoční svícny
- vazba živých květů - základní manuální dovednosti a rozvoj kreativity
- používání potřebných pěstebních postupů - přihnojování, ošetřování rostlin, trávníků i dřevin
- výroba kompostů (kompostování rostlinných zbytků, minerálních zemin a chlévského hnoje) a jejich použití
- drobná údržba používaného nářadí - ukládání, čištění, drobné opravy
- činnosti směřující k udržování pořádku na pracovním místě
- pěstování drobných výpěstků pro své blízké
- prodej výpěstků a výrobků

Naplňování osobních cílů klienta je písemně zaznamenáváno průběžně pracovníkem aktivity, klient je se záznamem přiměřeným způsobem seznámen. Záznamy jsou k dispozici v aktivitě a v počítačovém programu KID. Současně probíhá přehodnocení osobních cílů klienta a jejich změny jsou zaznamenány. Pro zaznamenávání je v aktivitě připraven písemný materiál.

6. *Jak často.*

Aktivita poskytuje službu v pracovní dny takto: pondělí - pátek od 8,00 - 12,00 hod. dopoledne a od 12,30 - 14,30 hod. odpoledne. O sobotách a nedělích jsou aktivity realizovány při sezónních pracích, podílení se na nich je klientům nabízeno.

7. *Jak dlouho.*

Přítomnost klienta v dílně je stanovena individuálně v návaznosti na další aktivity. Plán je uveden po dohodě s klientem v programu KID.

Přítomnost klienta v aktivitě je zpravidla dohodnuta na dobu jednoho roku (viz přehodnocování osobních cílů a přání).

8. *Doprovod - asistence u činnosti.*

Přítomnost asistenta při činnosti je dohodnuta v případě opodstatnění předem (uvedeno výše). Rovněž je stanoven způsob docházení a odcházení klienta do a z aktivity -

samostatně, doprovod asistenta, společně s jiným klientem, telefonické oznámení příchodu a odchodu klienta do a z aktivity dohodnutým způsobem. Pro podporu komunikace mezi aktivitou a rodinou klienta slouží sešit záznamů aktivity, případně osobní notýsek klienta, kam jsou zaznamenávány důležité skutečnosti a informace (výjimečné události v provozu aktivity - exkurze, nemoc nebo dovolená zodpovědných zaměstnanců, přítomnost a nepřítomnost klienta a její případný důvod, zdravotní stav, výjimečné události ...).

9. *Návaznost na vnější zdroje.*

Výpěstky a výrobky z aktivity zahrady mohou získat klienti zařízení, rodiče, zaměstnanci i veřejnost v provozu zahradnictví ve vyhrazené době, zpravidla: po, stř, pá 8 - 9 hod. a 12,30 - 13,30 hod. Klienti se podílejí na kontaktu s nakupujícím vybíráním produktů a jejich balením. Svými výpěstky podporují aktivity cvičného vaření pro jednotlivé klienty, podílejí se na pořádání výstav, výzdobě areálu i vnitřních prostorů.

V rámci vzdělávání se klienti společně se zaměstnanci zúčastňují 1 - 2x ročně zahradnických výstav - Čimelice, Zahrada Čech Litoměřice.

Plánujeme navázání spolupráce s provozem soukromých firem v okolí, v případě zájmu s městským úřadem za účelem možnosti využití produktů aktivity v Neveklově (výzdoba MÚ, náměstí atp.).

10. *Zaměstnanci, supervize.*

Zaměstnanci v aktivitě mají potřebnou kvalifikaci pro výkon povolání pracovník v sociálních službách, včetně kvalifikačního kurzu.

Zaměstnanci: Jitka Brejšková, střední zahradnická škola - zahradnice s maturitou, absolvovala kvalifikační kurz pracovníka v sociálních službách - 200 hod., Luboš Hrubý, vyučen, absolvent rekvalifikačního kurzu zahradník, absolvent kvalifikačního kurzu pracovníka v sociálních službách - 200hod.

11. *Příloha - fotografie práce a výrobků.*











