

# ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## INFORMAČNÍ DOKUMENT

Vážení zájemci o sociální služby, uživatelé sociálních služeb,

Tento dokument obsahuje základní informace ohledně toho, jak zpracováváme Vaše osobní údaje. Účelem tohoto dokumentu je transparentním způsobem ozřejmit, jak je nakládáno s Vašimi osobními údaji.

Vzhledem k nové legislativě Evropské unie, Vás chceme předat základní informace v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).

V případě jakýchkoliv dotazů ohledně zpracování Vašich osobních údajů nás neváhejte kontaktovat na e-mailové adrese [LipskyM@tloskov.cz](mailto:LipskyM@tloskov.cz) nebo tel. 317 740 101

### 1. Správce osobních údajů

Správce osobních údajů je Centrum sociálních služeb Tloskov, Tloskov 1, 25756 Neveklov, IČO 00640841, a jako takový sám nebo společně s jinými určuje účely a rozhoduje o tom, jakým způsobem budou osobní údaje zpracovány.

### 2. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec pro ochranu osobních údajů dohlíží na to, aby zpracování osobních údajů probíhalo tak, jak má, zejména v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je to nejpovolanější osoba pro vyřizování dotazů a žádostí týkajících se osobních údajů.

Naším pověřencem je pan JUDr. Roman Premus, advokát, se sídlem Masarykovo náměstí 225, 256 01 Benešov, kterého lze kontaktovat na telefonním čísle 317 763 537.

### 3. Účel zpracování osobních údajů

Shromažďujeme osobní údaje pro tyto účely:

- a) zajištění uzavření a následného plnění smluvního závazku mezi správcem a Vámi [čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR]. Z takového vztahu vyplývají další zákonné povinnosti a správce tak musí zpracovávat osobní údaje i za tímto účelem [čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR];
- b) propagačním účelům (např. fotografie), pro tento účel zpracování správce získává Váš souhlas [čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR]
- c) za účelem předání informací v nezbytné míře a nutném rozsahu třetím osobám, od kterých správce jakožto poskytovatel sociálních služeb čerpá služby ve prospěch uživatelů (rekreace, olympiády, sportovní soutěže a další volnočasové aktivity), nebo veřejným institucím pro plnění dalších zákonných povinností (Česká správa sociálního zabezpečení, soudy, Úřad práce, nemocnice, apod.)

Poskytování sociálních služeb ze strany správce není závislé na poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů za účelem propagace služeb správce. Pokud správci neudělíte souhlas ke zpracování osobních údajů, neznamena to, že by Vám správce v důsledku toho odmítl poskytnout sociální službu na základě smlouvy.

Většinu osobních údajů **zpracováváme za účelem splnění zákonem předepsaných povinností**, zejména podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že provádíme zpracování, jehož účelem není splnění zákonem předepsaných povinností, plnění smlouvy nebo oprávněného zájmu, jedná se o **zpracování osobních údajů, ke kterému je nutný jednoznačný, svobodný, a informovaný souhlas** (zaměstnanců, uživatelů, dodavatelů). V těchto případech se jedná zejména o zpracování údajů o projevech subjektu osobních údajů či zpracování základních identifikačních údajů osob pro účely hlášení na akce, vzdělávání zaměstnanců, výlety, akce, zveřejnění výsledků apod. Poskytnutí takového souhlasu je zcela dobrovolné a souhlas lze kdykoli odvolat či využít další práva, která jsou v písemném souhlasu popsána

**Žadatelům o přijetí do sociálních služeb** tímto sdělujeme, že požadované údaje jsou vyžadovány na základě požadavků právních předpisů. Pokud má správce rozhodnout o možnosti uzavření smlouvy o poskytování sociálních služeb, musí mu žadatel sdělit nezbytné údaje k vyhodnocení možnosti přijetí do zařízení správce. V opačném případě správce nemůže o žádosti rozhodnout.

**Uchazečům o zaměstnání** tímto sdělujeme, že zasláním písemné žádosti o přijetí do pracovního poměru na kontaktní adresu správce byl vyjádřen souhlas se zpracováním uvedených údajů a jejich uchováním po dobu maximálně 12 měsíců pro případný pozdější kontakt s uchazečem.

#### **4. Oprávněné zájmy**

Osobní údaje zpracovává správce rovněž pro ochranu jeho oprávněných zájmů. Oprávněné zájmy správce jsou zejména řádné plnění veškerých smluvních závazků správce, řádné plnění veškerých zákonných povinností správce.

#### **5. Minimalizace údajů**

Zpracování osobních údajů provádíme pouze v míře a rozsahu, který je nezbytný ve vztahu k danému účelu.

#### **6. Právní základ pro zpracování osobních údajů**

Zákonnost zpracování je dána článkem 6 odst. 1 GDPR, podle kterého je zpracování zákonné, jeli nezbytné pro splnění smlouvy, pro splnění právní povinnosti správce, pro ochranu oprávněných zájmů správce nebo zpracování probíhá na základě souhlasu, který jste nám udělil/a. Zpracování některých osobních údajů je dále vyžadováno právními předpisy České republiky vztahujícími se k činnosti správce.

#### **7. Předávání osobních údajů dalším subjektům**

Osobní údaje musí správce dle příslušných právních předpisů poskytnout orgánům státní správy, soudům, ČSSZ, apod. a v nezbytném rozsahu vybraným třetím

subjektům, kteří pro správce zajišťují některé služby spojené s poskytováním sociálních služeb uživatelům. S těmito třetími subjekty máme uzavřeny smlouvy o zpracování a ochraně osobních údajů a subjekt údajů bude o jejich totožnosti před poskytnutím osobních údajů informován.

## **8. Předávání osobních údajů do jiné země**

Osobní údaje nebudeme předávat do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářských prostor, ani žádné mezinárodní organizaci. Výjimku tvoří situace, kdy jsou mimořádně organizovány akce pro uživatele ve smyslu speciálních olympiád, či event. pracovní cesty pro zaměstnance. V takovém případě bude subjekt údajů informován a požádán o udělení souhlasu.

## **9. Uchovávání osobních údajů**

Osobní údaje zpracováváme a ukládáme po dobu vyžadovanou příslušnými právními předpisy.

V případě souhlasu subjektu údajů se zpracováním osobních údajů pro účely propagační zpracováváme poskytnuté osobní údaje po dobu 10 let od udělení souhlasu se zpracováním.

Osobní údaje budou zpracovávány a ukládány nejméně po dobu trvání smlouvy mezi správcem a subjektem údajů. Další postupy se řídí platným Spisovým a skartačním řádem a platnými právními předpisy. Po uplynutí archivační doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

## **10. Vaše práva související se zpracováním osobních údajů**

Správce dělá vše pro to, aby zpracování Vašich údajů probíhalo řádně a především bezpečně.

### **a) Základní informace**

Svá práva můžete uplatnit osobně u správce, zasláním doporučeného dopisu na adresu CSS Tloskov, Tloskov 1, 257 56 Neveklov, případně zasláním e-mailu správci na adresu [centrum@tloskov.eu](mailto:centrum@tloskov.eu).

Veškerá sdělení a vyjádření k Vámi uplatněným právům poskytuje správce bezplatně. Vyjádření a případně informace o přijatých opatřeních Vám správce poskytne co nejdříve, nejpozději však do jednoho měsíce od obdržení Vaší žádosti. Lhůtu je správce oprávněn v případě potřeby a s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o dva měsíce. O prodloužení včetně uvedení důvodů Vás bude správce informovat.

V případě, že by došlo k situaci, při níž nastane únik osobních dat, zajistíme hlášení Úřadu pro ochranu osobních údajů.

### **b) Právo na informace o zpracování Vašich osobních údajů**

Jste oprávněn/a od správce požadovat potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou zpracovány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím:

- účely zpracování
- kategorie dotčených osobních údajů

- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemců ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování nebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
- právo podat stížnost u dozorového úřadu;
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů;
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování

Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů na žádost subjektu osobních údajů.

### **c) Právo na výmaz (právo být zapomenut)**

V určitých stanovených případech máte právo požadovat, abych správce Vaše osobní údaje vymazal. Mezi takové případy patří například, že zpracovávané údaje nejsou pro výše zmíněné účely nadále potřebné. Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení (i přes Vaše právo na výmaz může mít správce povinnost či oprávněný zájem si Vaše osobní údaje ponechat) a o jejím vyřízení budete detailně informováni. V případě, kdy správce plní své právní povinnosti, správce nevymaže osobní údaje, i když o to požádáte. Pokud však žádost o výmaz podáte, správce odpoví na Vaši žádost do 15 pracovních dnů od přijetí Vaší žádosti, a to písemně. Sdělí Vám, zda vyhověl či nevyhověl Vaší žádosti o výmaz nebo jaké údaje v jakém rozsahu vymazal.

Právo na výmaz se řídí článkem 17 GDPR.

### **d) Právo na omezení zpracování**

Správce zpracovává Vaše osobní údaje pouze v nezbytně nutném rozsahu. Pokud byste však měli pocit, že správce např. překračuje výše stanovené účely, pro které osobní údaje zpracovává, můžete podat žádost, aby Vaše osobní údaje byly zpracovávány výhradně pro nejnutnější zákonné důvody nebo aby byly osobní údaje blokovány. Vaše žádost pak podléhá individuálnímu posouzení a o jejím vyřízení budete detailně informováni. Pokud požádáte o omezení zpracování osobních údajů a uvedete důvod Vaší žádosti, správce tyto osobní údaje označí. Označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí v označených případech dále zpracovávat.

Případy, kdy máte právo, aby správce omezil zpracování Vašich osobních údajů, jsou stanoveny v článku 18 GDPR.

Správce odpoví na Vaši žádost do 15 pracovních dnů od přijetí Vaší žádosti.

### **e) Právo na přenositelnost údajů**

Pokud si přejete, aby správce poskytl Vaše osobní údaje jinému správci, předá správce Vaše osobní údaje v odpovídajícím formátu Vámi určenému subjektu, pokud mu v tom nebudou bránit žádné zákonné či jiné významné překážky.

### **f) Právo na opravu či vznést námitku**

Pokud se domníváte, že správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s Vašimi právy nebo právními předpisy, můžete se na správce obrátit a požádat jej o

vysvětlení či odstranění takového pochybení. Pokud došlo na Vaší straně ke změně některých osobních údajů, máte právo od správce požadovat opravu zpracovávaných osobních údajů. Máte také právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení. Správce odpoví na Vaši žádost do 15 pracovních dnů od přijetí Vaší žádosti.

**g) Právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů**

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit ve věci zpracování osobních údajů na dozorový orgán, a to na Úřad na ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

**h) Právo odvolat souhlas**

Pokud správce zpracovává osobní údaje na základě uděleného souhlasu subjektu údajů, má subjekt údajů právo kdykoli souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním.

V Tloskově dne 21. 5. 2018

schválil: PhDr. Matěj Lipský, PhD., ředitel

*Lipský*  
CENTRUM SOCIÁLNÍCH  
SLUŽEB TLOSKOV  
TLOSKOV I  
257 56 NĚVEKLOV ③