

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB TLOSKOV

DENNÍ STACIONÁŘ

Dle zákona č. 108/2006 Sb., § 46

Údaje o poskytované sociální službě

1. *Název a místo zařízení nebo místo poskytování sociální služby.*

Název: Centrum sociálních služeb Tloskov

Sídlo: Tloskov 1, 257 56 Neveklov

IČO: 00640841

Působnost: Středočeský kraj

Hlavním zázemím pro poskytování služby Denní stacionář jsou prostory, které se nacházejí v přízemí hlavní budovy - Zámek. Všechny prostory jsou bezbariérové.

Jde o jednu denní místnost vybavenou pracovními stoly, skříní a policemi s hračkami, stavebnicemi a pomůckami, sedací soupravou s televizí a rádiem. Dále je zde vybavená kuchyň s jídelním koutem, část prostoru slouží jako šatna. Další místnost je odpočinková - válenda, obývací stěna s knihami a hračkami, stoly, židle. Poslední místnost je kancelář s počítači. V prostorách Denního stacionáře je také bezbariérová koupelna (umyvadlo, záchody, sprcha, skříně na hygienické potřeby) a záchod pro personál.

Při poskytování specifických činností jsou využívány i další prostory poskytovatele (terapeutické místnosti, jednotlivé ateliéry, bazén, kavárna a další...) dle plánu činností.

2. *Druh poskytované sociální služby.*

Služba Denního stacionáře podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je poskytována formou **ambulantní**.

3. *Okruh osob, pro které je sociální služba určena.*

Služba Denního stacionáře **je určena** lidem s mentálním postižením (střední a vyšší míra podpory) a lidem s autismem ve věku od 3 do 64 let věku, žijících mimo zařízení v souladu s plněním povinné školní docházky.

Služba Denního stacionáře **není určena** pro:

- osoby závislé na omamných a psychotropních látkách
- osoby patologicky závislé na alkoholu

4. *Časový rozsah poskytování sociální služby.*

Denní stacionář nabízí své služby v pracovním týdnu (pondělí - pátek) v časovém rozmezí 7.00 - 15.00 hodin. Služba není poskytována v případě překážky na straně poskytovatele a v období letních prázdnin.

Smlouva je uzavírána na dobu určitou, s možností prodloužení.

5. Kapacita poskytované sociální služby.

- Celková kapacita služby Denní stacionář je **14 uživatelů**.
- Souběžně je služba poskytována maximálně **šesti uživatelům**.
- S uživatelem zaměstnanec pracuje individuálně nebo skupinově dle individuálního plánu.

6. Popis realizace poskytování sociální služby.

4.1. Cíle poskytování sociální služby

- Podpořit možnosti a rozvoj uživatele v oblasti sociálních kompetencí a osobní nezávislosti.
- Podpořit vývoj uživatele s ohledem na jeho specifické potřeby a podporovat jeho emocionální a sociální rozvoj.
- Zachovat a rozvíjet samostatnost (využití alternativních technik, nácvik praktických dovedností pro snižování závislosti, využívání dalších zdrojů souvisejících služeb).
- Cílem služby je současně podporovat rodinu poskytováním informací z oblasti služeb, nabízet jim výměnu zkušeností.

4.2. Zásady poskytování služby

- Dodržování lidských práv (pracujeme dle Etického kodexu a souvisejících vnitřních předpisů, ochrana klienta před negativním hodnocením či stigmatizací).
- Služba je poskytována s vědomou kompetencí a profesionalitou (vzdělávání zaměstnanců, konzultace externích odborníků, školení, supervize).
- Transparentnost služby (úhrady služby po jednotlivých dnech dle skutečnosti, široký informační systém, hodnocení kvality služby, osobní jednání).
- Respekt k individuálním osobním potřebám (služba a její plánování se odvíjí z osobních přání a požadavků klienta).

4.3. Koncepce práce

Základní činnosti při poskytování sociální služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

- 1. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
 - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
 - pomoc a podpora při podávání jídla a pití

2. **pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
 - pomoc při úkonech osobní hygieny
 - pomoc při použití WC
3. **výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**
 - pracovně výchovná činnost
 - nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
 - vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění
 - *aktivizační činnosti, alternativní a augmentativní komunikace, strukturované učení, pracovní ateliéry, pomocné činnosti*
4. **sociálně terapeutické činnosti:**
 - socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
 - *muzikoterapie, bazénová terapie, bazální stimulace*

Zaměstnanec zajišťuje podporu klienta pouze v nezbytně nutné míře, aby byla zachována maximální možná samostatnost a nezávislost klienta. Při všech úkonech vycházíme z toho, co klient umí a tuto dovednost podporujeme, případně rozvíjíme.

V Individualizaci smlouvy jsou jasně vyspecifikované požadavky uživatele:

- osobní cíl
- skutečný rozsah poskytování služby - den a čas; úkony péče
- stravování

Služba je za úhradu dle skutečně čerpaných úkonů péče.

7. Stížnosti na kvalitu a poskytování služby:

Stížnost řeší poskytovatel v souladu s vnitřní směrnicí, která je součástí (přílohou) ke smlouvě s uživatele služby. Uživateli je garantován projev svobodné vůle. Postupy pro konkrétní kroky jsou detailně rozpravovány směrnicí. Blíže viz www.tloskov.eu. Pro lepší srozumitelnost uživatelům má poskytovatel tuto směrnicí i v alternativní názorné zjednodušené podobě

8. Poslání, zásady

POSLÁNÍ

Služba Denní stacionář nabízí denní podporu lidem s mentálním postižením žijícím v přirozeném prostředí tak, aby byla podpořena a rozvíjena jejich samostatnost s přihlédnutím k jejich specifickým individuálním potřebám.

ZÁSADY SLUŽBY

Dodržování lidských práv (pracujeme dle Etického kodexu a souvisejících vnitřních předpisů, ochrana klienta před negativním hodnocením či stigmatizací).
Služba je poskytována s vědomou kompetencí a profesionalitou (vzdělávání zaměstnanců, konzultace externích odborníků, školení, supervize).
Transparentnost služby (úhrady služby po jednotlivých dnech dle skutečnosti, široký informační systém, hodnocení kvality služby, osobní jednání).
Respekt k individuálním osobním potřebám (služba a její plánování se odvíjí z osobních přání a požadavků klienta).

9. Úhrada za službu

Viz Směrnice aktuální „Směrnice úhrad“ –www.tloskov.eu, záložka „, denní stacionář“

10. Pravidla služby

STRAVOVÁNÍ

- obědy se podávají v centrální jídelně od 11.00 do 12.30 hodin
- imobilním a těžce postiženým klientům jsou obědy donášeny

NÁVŠTĚVY

- klienti nevstupují do domů a soukromých pokojů ostatních klientů ani do jednotlivých aktivit, pokud k tomu nedostanou prokazatelný souhlas

LÉKAŘSKÁ POMOC

- lékařská ošetření jsou prováděna na zdravotním středisku - pouze první pomoc
- vzniklé zdravotní problémy (úrazy) konzultuje klient se službu konajícím pracovníkem, který zajistí lékařské ošetření, vše zapíše do sešitu „záznamy o průběhu služby“ a kontaktuje rodiče (zákon. zástupce), kteří si další ošetření zajistí sami
- rodiče (zákon. zástupce) zodpovídají za to, že klienta po dlouhodobé nepřítomnosti (lázně, léčebna, jiné zařízení, ...) posílají do služby v dobrém zdravotním stavu

PŘÍCHOD a ODCHOD

- klienta vždy osobně přivede do služby rodič (zákon. zástupce) a předá ho pracovníkovi konajícímu službu, pokud není dohodnuto jinak
- po skončení služby si rodič (zákon. zástupce) osobně klienta převezme od pracovníka konajícího službu, pokud není dohodnuto jinak

KOURENÍ, ALKOHOL a OMAMNÉ LÁTKY

- v prostorách Denního stacionáře zakázáno

ZÁSADY SLUŠNÉHO SOUŽITÍ

- Klienti nepoužívají vědomě hrubé a ponižující vulgarismy vůči personálu i ostatním klientům služby. Případné neshody je možno řešit stížností.
- Agresivní chování a násilí - jakákoli forma vědomého násilí je nepřipustná.

OCHRANA MAJETKU

- Při poškození majetku poskytovatele či zaměstnance Denního stacionáře je klient (zákon. zástupce) povinen uhradit veškeré náklady spojené s opravou či pořídit novou věc.

11. Ukončení služby

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to vždy pouze v písemné podobě. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od data doručení písemné výpovědi poskytovateli.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a. neuhrazení dlužné částky za poskytovanou službu
- b. nespolupracuje-li uživatel s poskytovatelem služby, či znemožňuje-li svým jednáním dosažení cíle a účelu poskytované služby; za nespolupráci se považuje také souvislé bezdůvodné nečerpání služby delší než dva měsíce
- c. opakované hrubé porušení povinností a pravidel, které vyplývají z Vnitřních pravidel služby (viz přílohy)
- d. opakované nebo závažné porušení práv a životních podmínek ostatních uživatelů

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.