

CENTRUM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB TLOSKOV

# DENNÍ STACIONÁŘ

Dle zákona č. 108/2006 Sb., § 46

*Údaje o poskytované sociální službě*

## **1. *Název a místo zařízení nebo místo poskytování sociální služby.***

**Název:** Centrum sociálních služeb Tloskov

**Sídlo:** Tloskov 1, 257 56 Neveklov

**IČO:** 00640841

**Působnost:** Středočeský kraj

Hlavním zázemím pro poskytování služby Denní stacionář jsou prostory, které se nacházejí v přízemí hlavní budovy - Zámek. Všechny prostory jsou bezbariérové.

Jde o jednu denní místnost vybavenou pracovními stoly, skříní a policemi s hračkami, stavebnicemi a pomůckami, sedací soupravou s televizí a rádiem. Dále je zde vybavená kuchyň s jídelním koutem, část prostoru slouží jako šatna. Další místnost je odpočinková - válenda, obývací stěna s knihami a hračkami, stoly, židle. Poslední místnost je kancelář. V prostorách Denního stacionáře je také bezbariérová koupelna (umyvadlo, záchody, sprcha, skříně na hygienické potřeby) a záchod pro personál.

Při poskytování specifických činností jsou využívány i další prostory poskytovatele (terapeutické místnosti, jednotlivé ateliéry, bazén, kavárna a další...) dle plánu činností.

## **2. *Druh poskytované sociální služby.***

Služba Denního stacionáře podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, je poskytována formou **ambulantní**.

## **3. *Okruh osob, pro které je sociální služba určena.***

Služba Denního stacionáře je **určena** lidem s mentálním postižením (střední a vyšší míra podpory) a lidem s autismem ve věku od 3 do 64 let věku, žijících mimo zařízení v souladu s plněním povinné školní docházky.

Služba Denního stacionáře **není určena** pro:

- osoby závislé na omamných a psychotropních látkách
- osoby patologicky závislé na alkoholu

## **4. *Časový rozsah poskytování sociální služby.***

Denní stacionář nabízí své služby v pracovním týdnu (pondělí - pátek) v časovém rozmezí 7.00 - 15.00 hodin. Služba není poskytována v případě překážky na straně poskytovatele a v období letních prázdnin.

Smlouva je uzavírána na dobu určitou, s možností prodloužení.

## **5. Kapacita poskytované sociální služby.**

- Celková kapacita služby Denní stacionář je **14 uživatelů**.
- Souběžně je služba poskytována maximálně **šesti uživatelům**.
- S uživatelem zaměstnanec pracuje individuálně nebo skupinově dle individuálního plánu.

## **6. Popis realizace poskytování sociální služby.**

### **6.1. Cíle poskytování sociální služby**

- Podpořit možnosti a rozvoj uživatele v oblasti sociálních kompetencí a osobní nezávislosti.
- Podpořit vývoj uživatele s ohledem na jeho specifické potřeby a podporovat jeho emocionální a sociální rozvoj.
- Zachovat a rozvíjet samostatnost (využití alternativních technik, nácvik praktických dovedností pro snižování závislosti, využívání dalších zdrojů souvisejících služeb).
- Cílem služby je současně podporovat rodinu poskytováním informací z oblasti služeb, nabízet jim výměnu zkušeností.

### **6.2. Zásady poskytování služby**

- Dodržování lidských práv (pracujeme dle Etického kodexu a souvisejících vnitřních předpisů, ochrana klienta před negativním hodnocením či stigmatizací).
- Služba je poskytována s vědomou kompetencí a profesionalitou (vzdělávání zaměstnanců, konzultace externích odborníků, školení, supervize).
- Transparentnost služby (úhrady služby po jednotlivých dnech dle skutečnosti, široký informační systém, hodnocení kvality služby, osobní jednání).
- Respekt k individuálním osobním potřebám (služba a její plánování se odvíjí z osobních přání a požadavků klienta).

### **6.3. Koncepce práce**

*Základní činnosti při poskytování sociální služby se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:*

- 1. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu:**
  - pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
  - pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
  - pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
  - pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- 2. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:**
  - pomoc při úkonech osobní hygieny
  - pomoc při použití WC

### **3. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:**

- pracovně výchovná činnost
- nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností
- vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění
- *aktivizační činnosti, alternativní a augmentativní komunikace, strukturované učení, pracovní ateliéry, pomocné činnosti*

### **4. sociálně terapeutické činnosti:**

- socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob
- *muzikoterapie, bazénová terapie, bazální stimulace*

Zaměstnanec zajišťuje podporu klienta pouze v nezbytně nutné míře, aby byla zachována maximální možná samostatnost a nezávislost klienta. Při všech úkonech vycházíme z toho, co klient umí a tuto dovednost podporujeme, případně rozvíjíme.

V individuálním plánu jsou jasně vyspecifikované požadavky uživatele:

- osobní cíl
- den a čas poskytování služby a sjednané úkony péče
- stravování

Služba je za úhradu dle skutečně čerpaných úkonů péče.

## **7. *Stížnosti na kvalitu a poskytování služby.***

Stížnost řeší poskytovatel v souladu s vnitřní směrnicí, která je součástí (přílohou) ke smlouvě s uživatele služby. Uživateli je garantován projev svobodné vůle. Postupy pro konkrétní kroky jsou detailně rozpravovány směrnicí. Blíže viz [www.tloskov.eu](http://www.tloskov.eu). Pro lepší srozumitelnost uživatelům má poskytovatel tuto směrnicí i v alternativní názorné zjednodušené podobě.

## **8. *Poslání, zásady.***

### **POSLÁNÍ**

Služba Denní stacionář nabízí denní podporu lidem s mentálním postižením žijícím v přirozeném prostředí tak, aby byla podpořena a rozvíjena jejich samostatnost s přihlédnutím k jejich specifickým individuálním potřebám.

### **ZÁSADY SLUŽBY**

Dodržování lidských práv (pracujeme dle Etického kodexu a souvisejících vnitřních předpisů, ochrana klienta před negativním hodnocením či stigmatizací). Služba je poskytována s vědomou kompetencí a profesionalitou (vzdělávání zaměstnanců, konzultace externích odborníků, školení, supervize). Transparentnost služby (úhrady služby po jednotlivých dnech dle skutečnosti, široký informační systém, hodnocení kvality služby,

osobní jednání). Respekt k individuálním osobním potřebám (služba a její plánování se odvíjí z osobních přání a požadavků klienta).

## **9. Úhrada za službu.**

Viz aktuální „Směrnice úhrad“ – [www.tloskov.eu](http://www.tloskov.eu), záložka „Denní stacionář“.

## **10. Pravidla služby.**

### **STRAVOVÁNÍ**

- obědy se podávají v centrální jídelně od 11.00 do 12.30 hodin
- imobilním a těžce postiženým klientům jsou obědy donášeny

### **NÁVŠTĚVY**

- klienti nevstupují do domů a soukromých pokojů ostatních klientů ani do jednotlivých aktivit, pokud k tomu nedostanou prokazatelný souhlas

### **LÉKAŘSKÁ POMOC**

- lékařská ošetření jsou prováděna na zdravotním středisku - pouze první pomoc
- vzniklé zdravotní problémy (úrazy) konzultuje klient se službu konajícím pracovníkem, který zajistí lékařské ošetření, vše zapíše do sešitu „záznamy o průběhu služby“ a kontaktuje rodiče (zákon. zástupce), kteří si další ošetření zajistí sami
- rodiče (zákon. zástupce) zodpovídají za to, že klienta po dlouhodobé nepřítomnosti (lázně, léčebna, jiné zařízení, ...) posílají do služby v dobrém zdravotním stavu.

### **PŘÍCHOD a ODPHOD**

- klienta vždy osobně přivede do služby rodič (zákon. zástupce) a předá ho pracovníkovi konajícímu službu, pokud není dohodnuto jinak
- po skončení služby si rodič (zákon. zástupce) osobně klienta převezme od pracovníka konajícího službu, pokud není dohodnuto jinak

### **KOURENÍ, ALKOHOL a OMAMNÉ LÁTKY**

- v prostorách Denního stacionáře zakázáno

### **ZÁSADY SLUŠNÉHO SOUŽITÍ**

- Klienti nepoužívající vědomě hrubé a ponižující vulgarismy vůči personálu i ostatním klientům služby. Případné neshody je možno řešit stížností.
- Agresivní chování a násilí - jakákoli forma vědomého násilí je nepřipustná.

### **OCHRANA MAJETKU**

- Při poškození majetku poskytovatele či zaměstnance Denního stacionáře je klient (zákon. zástupce) povinen uhradit veškeré náklady spojené s opravou či pořídit novou věc.

## **11. Ukončení služby.**

Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu a to vždy pouze v písemné podobě. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc od data doručení písemné výpovědi poskytovateli.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a. neuhrazení dlužné částky za poskytovanou službu
- b. nespolupracuje-li uživatel s poskytovatelem služby, či znemožňuje-li svým jednáním dosažení cíle a účelu poskytované služby; za nespolupráci se považuje také souvislé bezdůvodné nečerpání služby delší než dva měsíce
- c. opakované hrubé porušení povinností a pravidel, které vyplývají z Vnitřních pravidel služby (viz přílohy)
- d. opakované nebo závažné porušení práv a životních podmínek ostatních uživatelů

Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, následujícím po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď uživateli doručena.

Aktualizace 9/2023

Mgr. Matěj Lipský, PhD., ředitel